

۲. استعفاء

هیات علمی	غیر هیات علمی	
ماده ۶۴ تا ۶۹	ماده ۶۴ تا ۶۹	ق استخدام کشوری
ماده ۶۴ تا ۶۹	-	ق مدیریت خدمات کشوری
ماده ۱۱۳	ماده ۱۱۴	آئین نامه اداری استخدامی

آئین نامه اداری و استخدامی

ماده ۱۱۳: عضو هیات علمی رسمی - درخواست کتبی حداقل ۲ ماه قبل از شروع نیم سال تحصیلی - تاریخ تحقق به موجب حکم رسمی

ماده ۱۱۴: کارمند رسمی - درخواست کتبی - در هیچ مورد، استعفای کارمند رافع تعهدات او در برابر موسسه نخواهد بود - تاریخ تحقق: موسسه به صورت رسمی با آن موافقت نماید - موسسه مکلف است ظرف یک ماه از تاریخ وصول استعفا، رد یا قبول آن را کتباً اعلام دارد - چنانچه تا پایان یک ماه رد یا قبول استعفا ابلاغ نگردد، این امر در حکم قبول استعفا تلقی خواهد شد.

- استخدام مجدد در صورت نیاز موسسه، برابر ضوابط استخدامی
- پرداخت وجوه ذخیره مرخصی و استرداد کمپور در صورت درخواست